



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

107學年度

『出席國際學術會議補助申請』

Grants for Attending International Conferences

主辦單位：研發處研究推動中心

申請對象

Applicants

出席國際學術會議補助申請對象

Grants for Attending International Conferences



➤ 申請對象：

◆ 教師（專任）

- 依據「臺北醫學大學鼓勵教師參加國際學術會議補助辦法」

◆ 學生（在學學生）

- 依據「臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議」

◆ 博士後研究員

- 依據「臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議」

➤ Applicant：

◆ Teachers (Full Time)

- According to "TMU Subsidy Regulations for Faculty Attending International Academic Conferences"

◆ Students (Full Time)

- According to "TMU Grants for Students and Post-doctorals Attending International Conferences"

◆ Post-doctorals

- According to "TMU Grants for Students and Post-doctorals Attending International Conferences"

申請規定 - 教師

Application Requirements for Teacher

補助教師出席國際會議

Grants for Teachers Attending International Conferences



依據『臺北醫學大學鼓勵教師參加國際學術會議補助辦法』

According to "TMU Subsidy Regulations for Faculty Attending International Academic Conferences"

第二條

- 本辦法所稱國際會議係指在**國外舉行**之國際性學術會議(國際學術會議：係指「對外公開徵稿」及有「審稿制度」，且會議發表者至少有3個國家/地區(含)以上人員參與，即可認定為國際學術會議。)

第三條

- 本校**專任教師**參加國際會議，須同時為**專題演講者**或**論文主發表人(第一作者)**，且該論文以**本校名義**發表者。

第四條

- 本辦法補助每案**新臺幣伍仟元整**，**每學年度補助各專任教師以一次為限**，申請人應於該國際會議舉行日期至少**四週前**送案至研究發展處辦理。

Article 2

- International conferences are defined as international academic conferences **held overseas** that publically call for papers and have a review system. There should be attendees from at least three different countries or areas.

Article 3

- **Full-time faculty** who wish to apply for subsidy should be a speaker for a **keynote speech** or presenting a paper as **first author**, and the paper should be published in the name of the **TMU**.

Article 4

- A subsidy of **5,000 NTD** shall be given per case. Full-time instructors can apply **once an academic year**. The applicant should submit the complete application at the Office of Research and Development **at least four weeks before** the international conference.

申請規定 - 學生與博士後

Application Requirements for Students and Post-doctorals

補助學生與博士後研究員出席國際會議



Grants for Students / Post-doctorals Attending International Conferences

依據『臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法』
According to "TMU Grants for Students & Post-Doctoral Research Attending International Conferences"

第二條

符合下列條件之本校人員，得依本辦法規定申請補助：

- 一. 申請者須於出席會議前**申請校外單位補助**（如科技部、傑出人才發展基金會或其他**具審查機制**單位等），並取得申請完成證明或提供獲補助之文件。
- 二. 申請人為**第一作者**，且該論文以**本校名義**發表，並以**首次發表**於國際會議之論文為限。
- 三. 該論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助（需檢附切結書）。
- 四. 指導教授宜共同參與該國際會議。

Article 2

TMU staff who fulfill the requirements below may apply for the grants:

1. Applicants are required to apply for grants from other department (the unit who have **review mechanism**) and obtain documents proving before the conference.
2. The applicant must be the **first author** of an accepted paper that notes their **TMU affiliation** that will be presented at the international conference for the first time.
3. Ensure that other co-authors did not receive funding from TMU or other units for the same paper (a consent form must be signed).
4. The advisor may attend the conference.

補助學生與博士後研究員出席國際會議



Grants for Students / Post-doctorals Attending International Conferences

依據『臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法』
According to "TMU Grants for Students & Post-Doctoral Research Attending International Conferences"

第三條

本辦法所定之補助，以補助下列項目之經費為限，並以補助項目所需經費之一半為上限，且亞洲地區不超過三萬元；其他地區不超過五萬元為原則：

- 一. 往返機票：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之往返經濟艙機票，按核定之定額內核實補助，由申請人自行墊購。
- 二. 會議之註冊費（不包括其它雜支如論文集、會員年費、餐費等）。
- 三. 會議期間之生活費，依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額標準核定之。

前項補助，申請人如已獲其他單位補助者，僅補助扣除其他單位補助經費之差額；申請者如未獲其他單位補助者，僅補助本校補助上限金額之八折。

Article 3

The allowance is limited to providing the following funds and only provides half of the actual funding applied for: not exceeding NTD30,000 within Asia; not exceeding NTD50,000 for other regions.

1. **Round-trip air tickets:** Applicants must purchase the tickets with their own funds and be reimbursed. Only the economy-class tickets with the most direct path to the destination will be paid accordingly.
2. **Conference registration fees** (does not include other incidental expenses, such as proceedings, annual membership fees, meals, etc.).
3. **Living expenses** per diem will be paid in accordance to central government's stated regulations.

Note: For applicants who already received allowances from other units, TMU will only pay the excess funds not covered. Only 80% of the total provided funding would be paid to applicants who do not get any allowance from other sources.

補助學生與博士後研究員出席國際會議



Grants for Students / Post-doctorals Attending International Conferences

依據『臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法』
According to "TMU Grants for Students & Post-Doctoral Research Attending International Conferences"

第四條

依本辦法申請補助原則如下：

- 一. 申請人在**同一學年度**，以**補助一次為限**。
- 二. 同一會議，若申請人如均為**同一指導教授**，最多則以**補助三人為限**。
- 三. 年度中若補助經費用罄，得不予補助。

Article 4

Regulations of this funding:

1. Applicants may only apply **once per academic year**.
2. All the applicants **have the same advisor**, a **maximum of three applicants** will be accepted.
3. As limited funding is available, these grants may not be available at all times.

第五條

本辦法所定之補助，其補助順序以口頭報告為優先；壁報論文次之。

Article 5

Preference will be given to papers delivered in oral presentations, followed by posters.

補助學生與博士後研究員出席國際會議



Grants for Students / Post-doctorals Attending International Conferences

依據『臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法』
According to "TMU Grants for Students & Post-Doctoral Research Attending International Conferences"

第六條

申請人申請補助，應於該國際會議舉行日期**至少四週前**，備齊下列文件，送至研究發展處(以下簡稱研發處)申請，**逾期概不**予受理：

- 一、申請表。
- 二、論文接受函。
- 三、擬發表之論文摘要。
- 四、會議日程表。
- 五、近年最具代表性之著作抽印本（至多三篇）。
- 六、該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書。
- 七、依第二條第一款規定向科技部或所稱之基金會申請經費補助之證明文件。

Article 6

All applicants should prepare and deliver all required documents stated below **at least four weeks** before the conference to the Office of Research and Development. **Applications submitted after this deadline will not be accepted.**

- 1.Application form.
- 2.Accepted letter.
- 3.Abstract of the paper.
- 4.Conference schedule.
- 5.Copies of best written and research from recent years (at most 3 papers).
- 6.Consent form.
- 7.Proof of funding application from the MOST of Taiwan.

重要提醒

Important Reminder



➤ 當取得其他單位受理補助證明文件後，即可申請校內補助

You can apply the TMU Grants after get other units accepted documents.

常見問題：

- ◆ 研討會接受函尚未收到：建議主動寫信至主辦單位尋求協助提供證明文件，避免時程逾期無法申請補助。

其他機構出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences of Other Institutions

其他機構出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences of Other Institutions



➤ 申請管道

◆ 科技部 (Ministry of Science and Technology) :

- 科技部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點

◆ 財團法人傑出人才發展基金會 (Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship) :

- 優秀學生出國開會申請補助辦法
- 博士後研究人員出國發表論文申請補助辦法

常見問題：

1. 研討會接受函尚未收到：建議寫信至主辦單位尋求協助提供證明文件

如何申請科技部補助

科技部

Ministry of Science and Technology

(<https://www.most.gov.tw>)



➤ 大綱

- ◆ 科技部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點
- ◆ 申請流程
- ◆ 校內補助機制
- ◆ 常見問題
- ◆ 相關連結
- ◆ 線上系統操作說明(學生/指導教授)

科技部

Ministry of Science and Technology

(<https://www.most.gov.tw>)



- 科技部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點
 - 科技部申請截止期限：**最遲須於開會日期之前二個月月底前於線上確認送出**，逾期線上會自動鎖住無法送出。
 - 範例一：6月份之會議，學生最遲必須於4月30日前線上申請送出，學校則必須於5月1日將申請學生名單彙整於線上傳送科技部。
 - 範例二：若國際會議日期屬跨月份，6月30日至7月1日，仍屬6月份之會議，申請日期同上所述。
 - 申請資格：教育部立案之國內**非在職專班博、碩士班**在學研究生。
 - 申請人在**同一會計年度內以補助一次為限**；論文為合著者，每一論文以補助一人發表為限。
 - 受補助人應於**返國後十五日內**，於科技部網站線上系統繳交出席國際學術會議報告，並同步辦理經費報銷事宜。

- 科技部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點 (續)
 - ◆ 申請案經科技部審查核定後依核定金額補助，其補助項目如下：
 - (一) **往返機票費用**：由國內至會議地點最直接航程之往返經濟艙飛機票。機票由受補助人於出國前自行墊款購買，以搭乘本國籍之班機為限。但因故無法搭乘本國籍班機者，應填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經申請機構首長或授權代理人核定後改搭乘外國籍班機。
 - (二) **出席會議之註冊費用**。
 - ◆ **以上各項補助費用，由受補助人於出國時先行墊付。**

- **學生應至科技部網站線上製作&上傳下列文件：**
 - ◆ 申請書 (線上登錄)
 - ◆ 論文被接受發表之證明文件
 - ◆ 擬發表之論文摘要
 - ◆ 指導教授推薦函 (註明外語能力)
 - ◆ 其他有助於審查之文件 (如論文全文)

申請流程

(申請學生完成線上作業後，請聯繫學校承辦人黃小姐#7113確認)



申請人

- 將申請書於線上繳交送出

研發處

- 校內彙整

申請流程



(申請學生完成線上作業後，請聯繫學校承辦人黃小姐#7113確認)

- 登入科技部網址<https://www.most.gov.tw>
- 自首頁『學術研發服務網登入』處，點選「新人註冊」，選擇[研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)]連結，進入科技部研究人員線上註冊網頁

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Science and Technology (MOST.gov.tw). The header includes the logo and navigation links. The main content area features a large blue banner with a 'NEWS' icon and a '新聞資料' (News) button. On the right side, there is a '學術研發服務網登入' (Academic Research Service Network Login) section with fields for '身份' (Identity), '帳號' (Account), and '密碼' (Password), and a '登入' (Login) button. Below the login section, there are links for '新人註冊' (New Registration), '註冊查詢' (Registration Inquiry), and '忘記密碼' (Forgot Password). A red box highlights the '新人註冊' link, and a red arrow points to it from the '新人註冊' link in the bottom right. A red oval highlights the '研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)' link in the bottom left.

中華民國科技部
Ministry of Science and Technology, R.O.C.

學術人士 Academics | 產業人士 Industry insiders | 一般民眾 The public

請輸入關鍵字 進階 小 中 大

關於科技部 | 動態資訊 | 整體科技發展 | 學術研究 | 科學工業園區 | 資訊公開 | 相關連結

學術研發服務網登入

身份
研究人員及學生

帳號

密碼

登入

新人註冊 | 註冊查詢 | 忘記密碼

儀器服務平台 > 研究人才查詢 >
專題研究計畫專區 >

19

新人註冊

研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)
2019/3/29
大專院校及研究機構線上註冊(行政人員)

線上操作-帳號申請



- 步驟1：點選開始註冊
- 步驟2：選擇您的身分（碩 / 博生）
- 步驟3：點選下一步

新人註冊

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

2

大學生 碩士生 博士生 博士後或延攬博士後 研究人員或延攬研究學者

提供下列申辦服務, 惟詳細申請資格仍請參閱各相關作業辦法:

1. 大專生參與專題研究計畫
2. 預約貴重儀器(需通過計畫認證)

3

上一步 下一步

1

取消 開始註冊

2019/3/29

20

線上操作-帳號申請

- 步驟1：輸入申請人註冊資料後，點選「下一步」
- 步驟2：進入「填寫內容確認」
- 步驟3：確認無誤後，點選「下一步」，送出申請，系統將自動寄送密碼確認信函。



新人註冊

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

1 2 3

帳號資料

* 身分

* 國籍

* 個人統一編號

本國人士請輸入身分證號，外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號或輸入「西元出生年月日」加「英文姓名Last Name前兩碼」共10碼，例:19690722TS。

* 中文姓名

* 出生年月日

* 帳號 檢核是否有人已用過

帳號字串長度限制為6~12碼，僅可為英數字，不可包含特殊符號、空白，不可與統一編號相同，不可全為數字。

* 輸入驗證碼 (不區分大小寫)

線上操作-學生申請

- 步驟1：點選本會網站首頁『線上申辦登入』處，身份選擇『研究人員(含學生)』，輸入申請人之帳號及密碼。
- 步驟2：進入『學術研發服務網』畫面，『功能選單』項下，點選學術獎補助申辦及查詢。
- 步驟3：在『申辦項目』項下，點選『補助國內研究生參與國際學術會議』製作。

學術研發服務網登入

身份

研究人員及學生

帳號

密碼

登入

[新人註冊](#) | [註冊查詢](#) | [忘記密碼](#)

[儀器服務平台](#) > [研究人才查詢](#) >

[專題研究計畫專區](#) >

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明

現在位置 [我的主頁](#) > [申辦項目](#)

申辦項目

全部(3)

專題計畫(0)

國際合作(0)

獎勵補助(0)

延攬人才(0)

產學合作(0)

大學生

博士生線上申辦項目(2)

博士後線上申辦項目(0)

查詢及下載(0)

▶ 補助國內研究生參與國際學術會議

▶ 博士生/後赴國外研究

▶ 獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文

線上操作-學生申請



- 確認基本資料無誤後，點選『確定』

國內研究生出席國際學術會議

科技
Ministry of Science and Technology

修改

確定

君 研究人才資料

說明：如需變更個人基本資料，請按「修改」可直接連結至研究人才網進行修改。如暫不變更個人基本資料，請按「確定」，可進入出席國際會議線上申請系統，進行申請案的新增與修改。

姓名		現職機關	
職稱		電話(公/宅)	
通訊地址			
傳真號碼		E-MAIL	

業務諮詢：科教發展及國際合作司 謝婉琳小姐 電話：(02) 2737-7987 傳真：(02)2737-7607

操作諮詢：資訊處 (代表號) 0800-212-058、(02)2737-7592

上班時間：每週一到週五，8:30至17:30

線上操作-學生申請



➤ 點選『新增』製作

▶ 新增 ▶ 修改 ▶ 刪除 ▶ 繳交送出(校內) ▶ 預覽列印

有相關資料及法規可以參考

- 申請人：[下載其他申請表格](#) [查閱補助辦法](#) [申請及報銷注意事項](#)
- 申請案件時請點選上方的新增鍵以進入填寫表單頁面，再逐步填寫會議資料及上傳文件即可完成案件登錄。
- 案件繳交送出前需將上傳文件全部上傳後方可執行繳交送出動作（上傳文件請選取案件後點選修改進入表單列表畫面）。
- 當案件繳交送出後，請記得提醒機關承辦人幫您將案件匯整後繳送至科技部。
- 申請資格僅限一般研究生，既不包括在職專班、在職生、科技專班、學分班、函授班、EMBA等。
- 「依據本部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點規定，申請人在同一會計年度內以補助一次為限，故若同時申請核定超過二件補助以上(包含2件)，應由申請人主動申請註銷其中一件。」
- 國內研究生出席國際學術會議申請時、執行計畫時，皆需具備教育部立案之國內非在職專班博、碩士班在學研究生之身分，若執行計畫時已不具備國內非在職專班博、碩士班在學研究生之身分，則已獲補助之案件視同無效，學校應來函註銷補助。
- 有論文全文者請上傳全文及摘要，無論全文者請上傳摘要。 **NEW**
- 請於繳交送出前，上傳學術著作目錄(C302) **NEW**

線上操作-學生申請



➤ 依序鍵入會議資料後，按『存檔』

▶ 回主畫面

▶ 存檔

▶ 當畫面上欄位底色為藍色時表示為必填欄位，需全部填寫後方可執行存檔動作。

申請人	姓名： 就讀校院（科系所） 職稱：
指導教授	姓名： 職稱： 機關： 電話： E-MAIL：
會議名稱	中文： 英文：
會議時間	自 ... 清除 起 ... 清除 迄
會議地點	國家： 城市：
會議主辦機構名稱	(中英文皆可)
擬發表之論文題目	中文： 英文： 計畫編號： 近三年曾參加國際會議次數 ● 0次 ○ 1次 ○ 大於2次

線上操作-學生申請



- 依序上傳資料，所有項目均需上傳完成，顯示為『已登錄 / 已存檔』

序號	表格代號	表格名稱	列印項目
計畫書內容			預覽
1	I000	聲明書	已登錄
2	I001	申請書	已登錄
3	I002	申請人近三年曾參加在國外舉辦之國際學術會議	已登錄
4	I003	論文被接受發表之證明文件	已存檔
5	I004	擬發表之論文摘要	已存檔
6	I005	指導教授推薦函	已存檔
申請人個人資料表			合併檔
1	C301	表C301(基本資料、主要學歷、現職資料、經歷資料、學門專長)	
2	C302	表C302(論文著述)	
3	C303	表C303(專利、技術轉移、著作授權、其他績效)	

線上操作-學生申請



- 按『繳交送出(校內)』，並通知校內承辦人**黃淑敏小姐 Ms. Huang (#7113)**

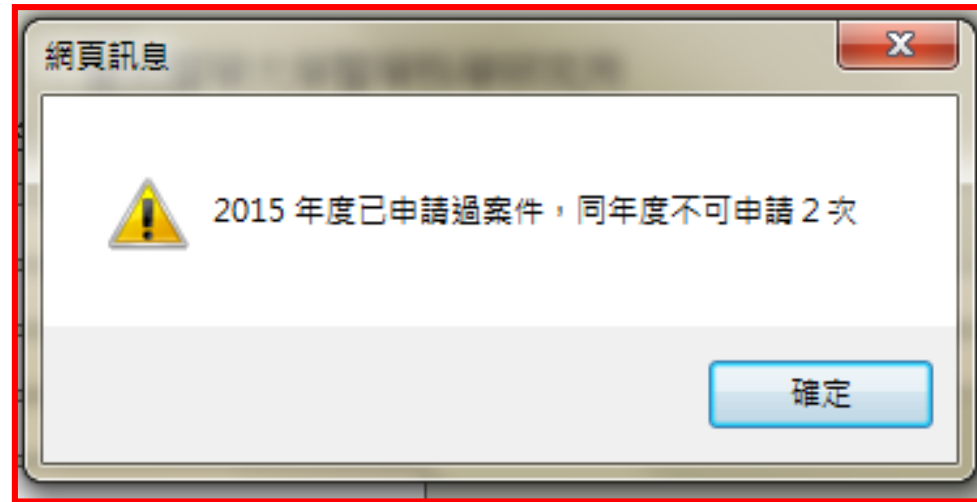
新增 修改 刪除 **繳交送出(校內)** 預覽列印

- 申請人: 李宏聖 [下載其他申請表格](#) [查閱補助辦法](#) [申請及報銷注意事項](#)
- 申請案件時請點選上方的新增鍵以進入填寫表單頁面，再逐步填寫會議資料及上傳文件即可完成案件登錄。
- 案件繳交送出前需將上傳文件全部上傳後方可執行繳交送出動作（上傳文件請選取案件後點選修改進入表單列表畫面）。
- 當案件繳交送出後，請記得提醒機關承辦人幫您將案件匯整後繳送至科技部。
- 申請資格僅限一般研究生，既不包括在職專班、在職生、科技專班、學分班、函授班、EMBA等。
- 「依據本部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點規定，申請人在同一會計年度內以補助一次為限，故若同時申請核定超過二件補助以上(包含2件)，應由申請人主動申請註銷其中一件。」
- 國內研究生出席國際學術會議申請時、執行計畫時，皆需具備教育部立案之國內非在職專班博、碩士班在學研究生之身分，若執行計畫時已不具備國內非在職專班博、碩士班在學研究生之身分，則已獲補助之案件視同無效，學校應來函註銷補助。
- 有論全文者請上傳全文及摘要，無論全文者請上傳摘要。 NEW
- 請於繳交送出前，上傳學術著作目錄(C302) NEW

【提醒】



申請人在同一會計年度內以申請一次為限



Example

Applicants may only apply **once per year** in MOST

2018/01/01

2018/08/01

2018/12/31

2019/07/31

Applicants may only apply **once per academic year** in TMU

重要事宜提醒

- 受補助人應於返國後十五日內，於科技部網站線上系統繳交出席國際學術會議報告（線上有範本可下載），並同步辦理經費報銷事宜。
- 經費報銷時應檢附
 - 1) 機票票根正本或電子機票。
 - 2) 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。
 - 3) 登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明。
 - 4) 大會所發之註冊費用收據正本。國外出差旅費報告表及支出憑證粘存單（本校為支出黏存單即可），並附外幣兌換水單或以出國前一天（如遇假日往前順推）臺灣銀行賣出即期美元參考匯價證明，經任職機構首長及有關人員，如主辦主計等審核蓋章，相關核銷事宜請洽財務處。

校內補助機制

- 請同學務必先於期限內於科技部線上提出申請，再連同科技部申請佐證資料與校內補助表格等資料，於出席國際學術會議補助申請系統提出申請。
- 如有任何問題請與研推中心承辦人黃小姐（分機7113）連絡，謝謝。

如何申請 財團法人傑出人才發展基金會補助

財團法人傑出人才發展基金會

Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship

(<http://www.faos.org.tw>)



➤ 學生申請資格：

1. 公私立大學院校三年級以上，具有中華民國國籍之學生（含三年級及學士後醫學系學生）。
 - 1) 大學部：三年級以上（含）。
 - 2) 碩士班。
 - 3) 博士班。
2. 學業成績優良者。
3. 申請學生必須在相關教授指導下從事研究。
4. 所提論文已被大會正式接受並將於大會中發表。

➤ Who can apply：

1. Students with nationality of the R.O.C (Taiwan)
 - 1) Undergraduate students include /above third grade
 - Master students
 - 2) PhD students
2. Excellent academic performance
3. Under the guidance of the professor
4. The papers submitted have been formally accepted by the conference and will be presented in the conference

財團法人傑出人才發展基金會

Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship

(<http://www.faos.org.tw>)



➤ 學生申請程序：

1. 申請單位：由公私立大學提出申請。
2. 申請期限：**會議開始日前兩個月**。
3. 申請文件：以下除〔1〕〔5〕外，各一式三份。
 - 1) **申請單位公文**：須由校方出具。
 - 2) 申請表：請逕自本會網站下載。申請表第二頁請用學校關防章。
 - 3) 個人履歷。
 - 4) 在學成績單：須教務相關單位用印之成績單正本。
 - 5) 推薦函三封：內容須包含被推薦人的研究品質、外語能力、被推薦人擬參加的國際會議之重要性，以及此國際會議對被推薦人的未來學術發展所產生之影響等。由於本項為審查重要依據之一，若三封推薦函內容雷同者，本會將退回申請不再受理。
 - 6) 會議簡介：可依據會議官方網站中的介紹整理；另請務必加註擬參加會議對投稿論文的接受率以及會議的國際地位。
 - 7) 會議議程。
 - 8) 論文接受函：國際會議主辦單位致被推薦人之論文被接受發表證明，暨會議提供之論文審查意見。
 - 9) 會議正式邀請函：國際會議主辦單位致被推薦人之簽名邀請函。
 - 10) 完整論文：內容含擬發表論文之摘要及全文（須皆為英文）。
 - 11) 代表著作或說明：被推薦人具代表性之著作抽印本或影印本（三篇以內），或有助本會了解申請人目前研究主題之相關說明。

財團法人傑出人才發展基金會

Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship

(<http://www.faos.org.tw>)



➤ 補助：

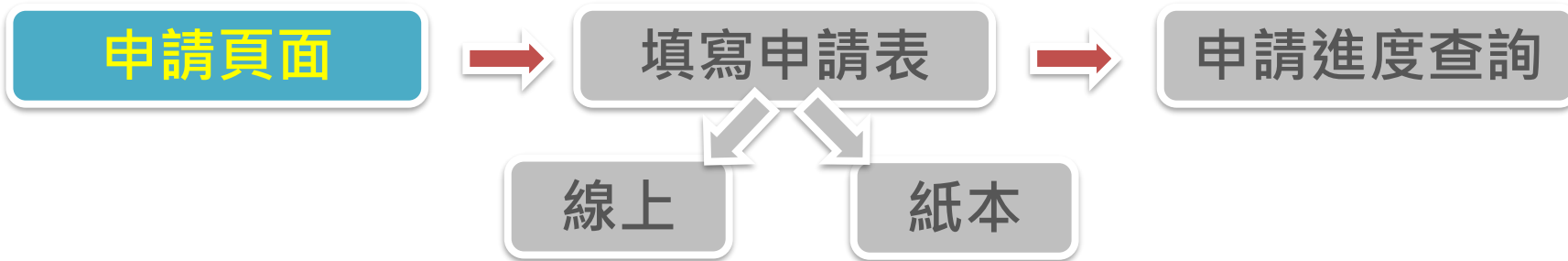
1. 審查通過者，本會補助**生活費及交通費**；有特殊情形者，則由本會斟酌給予部分補助。
2. 生活費：參考行政院國科會補助標準核定，補助期間以不超過公告之會議日期為準。
3. 交通費：至開會城市往返經濟艙機票一張
4. 獲本會經費補助者於會議結束並繳交以下資料後，本會再行撥款：
 - 1) 會議資料：A.會議手冊封面影本。B.列有通過補助者姓名與論文題目之內頁影本。
 - 2) 出席會議之心得報告（中文三千字）。
 - 3) 獲交通費補助者，必須繳交：A.機票票根正本。若購買電子機票者，請檢附電子機票收據正本。B.登機證正本。C.旅行社代收轉付收據正本。
5. 若同時向其他單位申請補助並通過審核者，須繳交以下資料並請擇一單位領取補助：
 - 1) 受獎單位之通過補助公文。
 - 2) 受獎單位補助項目與金額說明。

若有同時領取其他單位補助而未告知本會者，經本會查證屬實後將取消獎助並不再受理。
6. 已獲得補助者不得向本會申請出席**同年度**其他會議之經費。

財團法人傑出人才發展基金會

Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship

(<http://www.faos.org.tw>)



申請辦法下載

項目	下載表格	線上登記/進度查詢
傑出人才講座申請辦法	↓ DOC ↓ PDF	
優秀學生出國開會申請補助辦法	↓ DOC ↓ PDF	👤 / 🔍
博士後研究人員出國發表論文申請補助辦法	↓ DOC ↓ PDF	👤 / 🔍
積極爭取國外優秀年輕學者獎助申請辦法	↓ DOC ↓ PDF	
積極留任國內優秀學者獎助申請辦法	↓ DOC ↓ PDF	
傑出成就獎申請辦法	↓ DOC ↓ PDF	
年輕學者創新獎申請辦法	↓ ZIP	
全球頂尖人物系列演講計畫	↓ DOC ↓ PDF	

← 學生

← 博士後

財團法人傑出人才發展基金會

Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship

(<http://www.faos.org.tw>)



申請頁面

填寫申請表

申請進度查詢

線上登記

紙本

優秀學生出國開會申請補助線上登記表

您好：

歡迎使用「優秀學生出國開會申請補助」線上登記。請務必將您的基本資料、申請單位的基本資料、以及您將要參加的國際會議基本資料填妥，即可完成「優秀學生出國開會申請補助」線上登記。

申請單位資料

申請單位：	國立台灣大學	
地址：	12345	申請單位地址
科系所：	資訊工程所	
電話：		
傳真：		
指導教授姓名：	王大明	
職稱：	副教授	

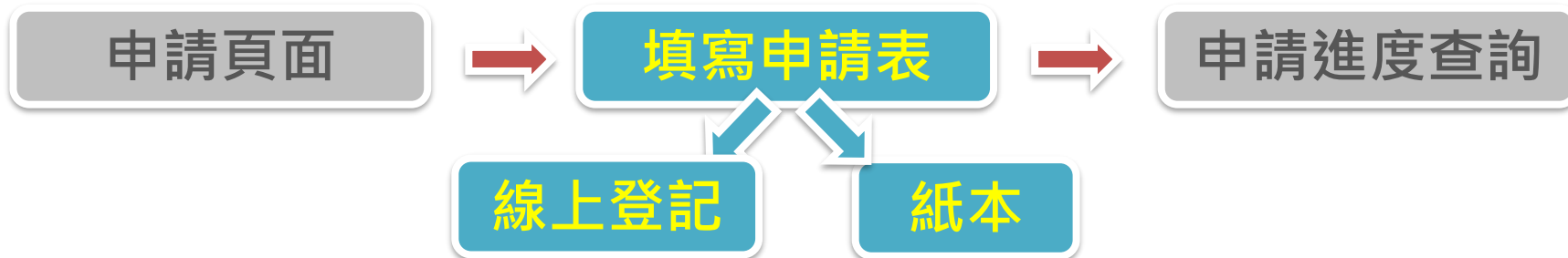
申請人資料

中文姓名：	王小明
英文姓名：	Hsiao-Ming Wang

財團法人傑出人才發展基金會

Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship

(<http://www.faos.org.tw>)



優秀學生出國開會補助申請通知

webmaster@faos.org.tw <webmaster@faos.org.tw>

先生/小姐您好：

本會已收到您的網路登記，申請「優秀學生出國開會補助」。請在**2016-07-29前**，將以下文件之書面資料一式三份郵寄至本會；逾期申請或資料不齊全者不予受理。

- 1.本會電子郵件通知函（一式一份即可）
- 2.申請單位公文（一式一份即可）
- 3.個人資料表
- 4.申請表
- 5.成績單
- 6.推薦信三封（每封一份即可）
- 7.會議簡介
- 8.會議議程
- 9.會議邀請函（含論文接受函、會議正式邀請函）
- 10.完整論文
- 11.相關研究報告一至三篇或說明

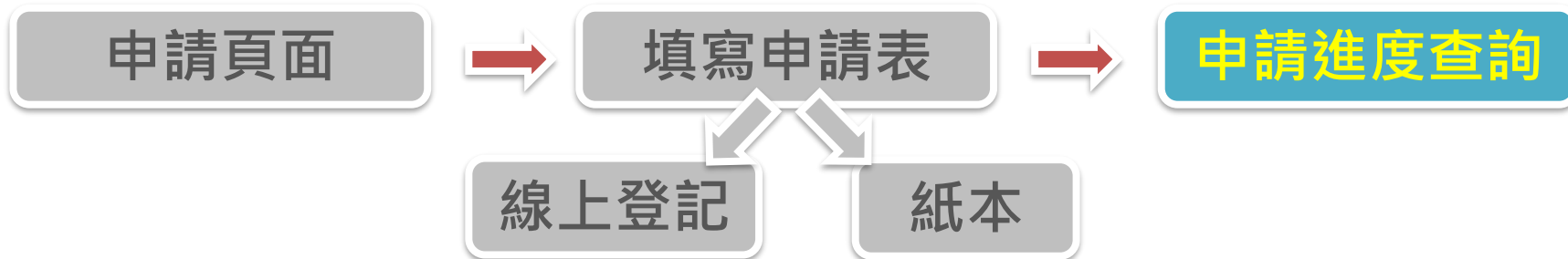
完成線上申請作業後，申請人會收到系統通知信，信中會註明何時需要繳交紙本文件至「財團法人傑出人才發展基金會」
【範本為2016-07-29】

請協助至少於截止日前五天將申請文件送至研發處，俾便辦理用印函文申請事宜。

財團法人傑出人才發展基金會

Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship

(<http://www.faos.org.tw>)



傑出人才發展基金會
Foundation For The Advancement of Outstanding Scholarship

補助申請進度查詢

申請人資料

中文姓名：

會議起始日期：

送出 清除

登入姓名 & 會議起始時間

補助申請進度查詢

申請人資料

中文姓名：
會議名稱：ASM microbe 2016
會議期間：2016-06-16 至 2016-06-20
申請進度：完成申請手續
備註：oral

完成申請手續

申請流程總結

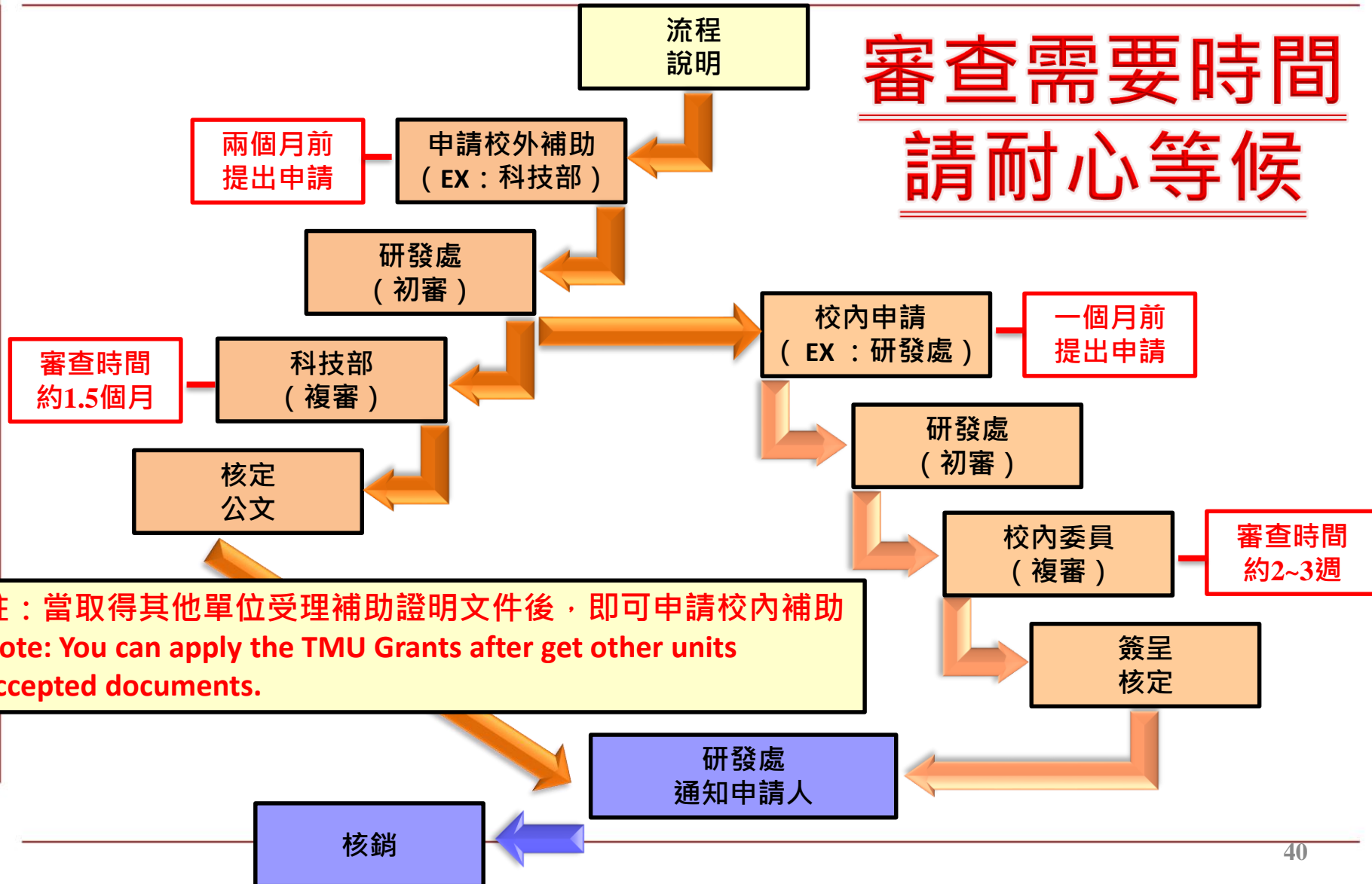
Application Process Summary

申請流程

Application Process



審查需要時間
請耐心等候



科技部對研究人員學術倫理規範

(103.10.2第11次主管會報修正通過)



➤ 一稿多投的避免：

- ◆ 一稿（論文及計畫）多投將造成審查資源的重複與浪費，應該避免。研究計畫亦應避免以相同內容重複申請補助。同一研究計畫若同時申請不同經費，應於計畫中說明。如果均獲通過且補助內容重疊，應擇一執行。若計畫內容相關但有所區隔，應明確說明。



出席國際學術會議補助 申請系統說明

Grants for Attending International Conferences – System Introduction



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



➤ 補助申請線上化優勢

- ◆ **中英文**申請系統：有助於外籍使用者使用。
- ◆ 申請時**可減少紙本作業**：環保且節省經費。
- ◆ **審查結果線上化**：隨時掌握自己目前的申請進度。
- ◆ **豐富系所評鑑內容**：院經理可登入系統查詢自己院所師生申請情形以及閱覽申請資料。



出席國際學術會議補助申請



Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)

➤ 學校首頁 (中文網頁) (建議使用 **Google Chrome**)

◆ 教職員=>研究=>出席國際學術會議補助申請

研究

北醫暨附屬醫院「學術研究獎」申請

師生聯合學術研究發表申請

學生論文獎學金申請

研究計劃申請

研究計劃管理

SCI/SSCI期刊領域排名查詢

教師研究指標

教師專長查詢

教師著作查詢

儀器設備借用

產學合作申請暨管理系統

專利申請系統

聯合人體研究倫理審查(old)

人體試驗計畫追蹤管理系統(TMU-

eJIRB)

出席國際學術會議補助申請

➤ TMU Home Page (English) (Please use **Google Chrome**)

◆ Current Students => Student Resources => Grants for Attending International Conferences

Student Resources

IT Support

TMU WebMail

Change TMU Email Password

My2TMU

TMU - Open Course Ware (OCW)

Grants for Attending International Conferences



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences
(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

出席國際學術會議補助申請系統
Grants for Attending International Conferences

請輸入帳號

請輸入密碼

重新輸入

登入/Log in

院系承辦人後台



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



個資蒐集同意聲明書

Personal Information Collection Agreement Statement

個資蒐集同意聲明書

請詳閱以下內容後，若您同意以下說明，將進入申請作業

- 為規範個人資料之蒐集、處理及利用，以避免人格權受侵害，並促進個人資料之合理利用，依行蒐集前之告知。
- 個人資料類別包括：
 - 中英文姓名。
 - 學號。
 - 國民身分證統一編號 / 護照號碼。
 - 性別。
 - 聯絡方式。
 - 其他主辦單位因業務需求所需收集之資料。(如：E-mail)
- 個人資料利用之期間、地區、對象：
 - 期間：永久。
 - 地區：臺北醫學大學。
 - 對象：臺北醫學大學。
- 依據個資法第3條規定，當事人就其個人資料依本法規定行使之下列權利，不得預先拋棄或以其他方法限制之：
 - 查詢或請求閱覽。
 - 請求製給複製本。
 - 請求補充或更正。
 - 請求停止蒐集、處理或利用。
 - 請求刪除。
- 您是否同意以電子方式由本校蒐集、處理及利用您的個人資料：
 - 同意：代表您已閱畢本個資告知事項，並願以電子文件方式同意本校蒐集、處理及利用您的個人資料。
 - 不同意：代表您不同意本個資告知事項，並不同意本校蒐集、處理及利用您的個人資料，請

我同意上述內容

請注意，點選同意後將具有『個人資料保護法』所定之書面同意效果

不同意並離開

同意並開始申請

Personal Information Collection Agreement Statement

Please read the following content carefully!!! You will enter the application system when you agree with the content.

【The English translation is only for reference. In the event of any discrepancy between the Chinese and English texts hereof and thereof, the Chinese version shall govern.】

- Information collection, processing and use of personal information must be performed in accordance to the "Personal Data Protection Act" Article 8 so as to prevent harm on personal rights, and to facilitate the proper use of personal information.
- Personal Information including:
 - English/Chinese Name
 - Student ID
 - National ID or ARC Number
 - Gender
 - Contact Information
 - Other data collected by the organizers because of operational requirements needed (e.g. E-mail).
- Details regarding personal data usage' s time period, location and entity:
 - Period: Permanent.
 - Location: Taipei Medical University.
 - Entity: Taipei Medical University.
- The following rights should be exercised by the litigant with regard to personal information and should not be waived in advance or limited by a specific agreement:
 - Any inquiry and request for a review of the personal information;
 - Any request to make duplications of the personal information;
 - Any request to supplement or correct the personal information;
 - Any request to discontinue collection, processing or use of personal information; and
 - Any request to delete the personal information.
- Do you agree to the school' s use of electronic methods for collection, processing and usage of your personal data:
 - Agree: Enter the application system.
 - Disagree: Exit the application system.

I have read and fully understand the statement above.

Note: After clicking, consent will be equivalent to written consent under the "Personal Data Protection Act"

Disagree

Agree



教師

Teachers



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



➤ 教師申請繳交文件【PDF檔】

1. 線上申請表
2. 論文被接受之證明文件
3. 擬發表之論文摘要或論文全文
4. 國際會議日程表或會議有關資料
5. 該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書

◆ 請下載附件檔案，簽名後掃描再行上傳

➤ Application Documents for Teachers 【PDF File only】

1. Application Form
2. Acceptance Document
3. Publication: Abstracts or Full Papers
4. International Conference Schedule
5. Affidavit

◆ Please Scan and Upload to the System (PDF)



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



教師申請繳交文件【PDF檔】

申請資料填寫及上傳

請完成下列各項的資料填寫及上傳，完成後按下方“送出審查”。

▲ 填寫進度 尚有 5 個項目未完成。

1. 線上申請表 ▲ 未完成

線上申請表

填寫申請表

2. 論文被接受之證明文件 ▲ 未完成

論文被接受之證明文件

詳細說明 範本檔案 上傳檔案

3. 擬發表之論文摘要或論文全文 ▲ 未完成

擬發表之論文摘要或論文全文
【論文以在國內完成而尚未發表者為限】

詳細說明 上傳檔案

4. 國際會議日程表或會議有關資料 ▲ 未完成

國際會議日程表或會議有關資料

詳細說明 範本檔案 上傳檔案

5. 該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書 ▲ 未完成

該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書
【請下載附件檔案，簽名後掃描再行上傳】

詳細說明 範本檔案 上傳檔案

Application Documents for Teachers 【PDF File only】

Fill Out Form and Uploading Application Documents

After Complete the Following Information Click "Send Application"

▲ Fill of Progress: Unfinished Project 5

1. Application Form ▲ 未完成

Application Form

Application Form

2. Acceptance Document ▲ 未完成

Conference Acceptance Letter For Oral or Poster Presentation

Directions Sample Upload

3. Publication: Abstracts or Full Papers ▲ 未完成

Publication: Abstracts or Full papers
【Restricted to Unpublished Work Completed Domestically】

Directions Upload

4. International Conference Schedule ▲ 未完成

International Conference Schedule

Directions Sample Upload

5. Affidavit ▲ 未完成

Affidavit: Download and Sign.
Please Scan and Upload to the System (PDF)

Directions Sample Upload



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



申請成功說明 / Successful Application Instructions

申請資料

審查結果

✓ 申請資料送出成功訊息

申請成功說明

「系統已收到您的申請案件，並繳交送至研究推動中心審查」

如有任何問題請洽業務承辦人

學生及博士後研究員申請業務承辦人：黃小姐 (Tel: 02-2736-1661#7113 , shu7112360@tmu.edu.tw)

教師申請業務承辦人：張小姐 (Tel: 02-2736-1661#7114 , ling@tmu.edu.tw)

✓ Sent Success

Successful Application Instructions

"We have received your application documents."

If you have any questions, please contact the undertakers

Students and Postdoctoral please call Ms. Huang (Tel: 02-2736-1661#7113 , shu7112360@tmu.edu.tw)

Teachers please call Ms. Chang (Tel: 02-2736-1661#7114 , ling@tmu.edu.tw)



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



【教師】審查結果說明 / Result

申請資料

審查結果

核銷文件上傳

✓ 審查通過

出差申請時，請務必填入
預算編號：**106-3401-012-111**至系統中

審查結果說明

老師您好：

您申請之臺北醫學大學鼓勵教師參加國際學術會議補助案已審核

※ 注意事項：

- 一、出差申請時，請務必填入預算編號：**106-3401-001-101**至
- 二、後續核銷，請於回國後兩周內，於系統上傳核銷文件，並將
- 三、本辦法補助每案新臺幣伍仟元整，每學年度補助各專任教師

研究發展處研究推動中心 敬啟

聯絡人：研發處研究推動中心 張王齡小姐

Tel：02-2736-1661轉7114

E-mail：ling@tmu.edu.tw

補助金額

總金額：新台幣 5,000 元整

Apply

Results

Verify

✓ Approved

Notify Review

Dear Professor

TMU approved your application and agreed to sponsor.

Note:

1. When applying for a business trip, please fill in the budget number: **106-3401-001-101** to the system to facilitate the identification of the Finance Department.
2. After returning, please submit the verification documents to the system within two weeks.
3. Applicants may only apply once per academic year.

Taipei Medical University Office of Research & Development

Contact: Ms. Chang

Tel: 02-2736-1661 ext.7114

E-mail: ling@tmu.edu.tw

TMU approved your application and agreed to sponsor

Total: \$ 5,000 NTD



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



【教師】心得報告上傳 / Upload Conferences Report

申請資料

審查結果

核銷文件上傳

核銷文件上傳

核銷文件上傳內容

1. 心得報告 (教師)

詳細說明

範本檔案

2. 發表文件電子檔

詳細說明

3. 核銷資料

詳細說明

Apply

Results

Verify

Verify

Verification File

1. Conferences Report (Teacher)

Directions

Sample

Q 檢視

2. Published Electronic Files

Directions

Q 檢視

3. Verification documents

Directions

Q 檢視

回國後請提供相關單據送至研究推動中心辦理 (核銷需正本單據)

After returning, please submit the Verification File to R & D Office



博士後與學生

Post-doctorals & Students



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



➤ 博士後申請繳交文件【PDF檔】

1. 線上申請表
2. 論文被接受之證明文件
3. 擬發表之論文摘要或論全文
4. 國際會議日程表或會議有關資料
5. 該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書

◆ 請下載附件檔案，簽名後掃描再行上傳

6. 近年最具代表性之著作
7. 向其他單位申請經費補助之證明文件
8. 其他有助審查之資料
9. 近五年內研究論文著作積分統計

➤ Application Documents for Post-doctorals【PDF File only】

1. Application Form
 2. Acceptance Document
 3. Publication: Abstracts or Full Papers
 4. International Conference Schedule
 5. Affidavit
- ◆ Please Scan and Upload to the System (PDF)
6. List of Published Papers
 7. Other Unit Proof (EX: MOST)
 8. Other Supporting Documents
 9. Paper Integral Statistics (Past Five Years)



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



博士後申請繳交文件【PDF檔】

Application Documents for Post-doctorals 【PDF File only】

申請資料填寫及上傳

請完成下列各項的資料填寫及上傳，完成後按下方“送出審查”。

▲ 填寫進度 尚有 8 個項目未完成，

1. 線上申請表

線上申請表

填寫申請表

2. 論文被接受之證明文件

論文被接受之證明文件

詳細說明 範本檔案 檢視

3. 擬發表之論文摘要或論文全文

擬發表之論文摘要或論文全文
【論文在國內完成而尚未發表者為限】

詳細說明 檢視 修改 上傳

4. 國際會議日程表或會議有關資料

國際會議日程表或會議有關資料

詳細說明 範本檔案 檢視

5. 該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書

該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書
【請下載附件檔案，簽名後掃描再行上傳】

詳細說明 範本檔案 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

6. 近年最具代表性之著作

近年最具代表性之著作(至多三篇)

詳細說明 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

7. 向其他單位申請經費補助之證明文件

向其他單位申請經費補助之證明文件
【需申請成功】

詳細說明 範本檔案 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

8. 其他有助審查之資料

其他有助審查之資料，例如歷年成績單、過去參與證明文件
【無其他資料者，請上傳一頁空白PDF檔(詳附件)】

詳細說明 範本檔案 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

9. 近五年內研究論文著作積分統計

近五年內研究論文著作積分統計

詳細說明 範本檔案 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

Fill Out Form and Uploading Application Documents

After Complete the Following Information Click "Send Application"

▲ Fill of Progress: Unfinished Pro

1. Application Form

Application Form

Application Form

2. Acceptance Document

Conference Acceptance Letter Fo

Directions 檢視 修改

3. Publication: Abstracts or Full Pa

Publication: Abstracts or Full pap
【Restricted to Unpublished Wor

Directions 檢視 修改

4. International Conference Schem

International Conference Schem

Directions 檢視 修改

5. Affidavit

Affidavit: Download and Sign.
Please Scan and Upload to the System (PDF)

Directions 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

6. List of Published Papers

List of Published Papers (Maximum 3 papers) ..

Directions 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

7. Other Unit Proof (EX: MOST)

Proof of grants received from other departments
【Required application is successful】

Directions 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

8. Other Supporting Documents

For example Academic Year Transcript.
If there is no other supporting documents, please upload a blank PDF file as sample.

Directions 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

9. Paper Integral Statistics (Past Five Years)

Paper Integral Statistics (Past Five Years)

Directions 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



➤ 學生申請繳交文件【PDF檔】

1. 線上申請表
2. 論文被接受之證明文件
3. 擬發表之論文摘要或論全文
4. 國際會議日程表或會議有關資料
5. 該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書

◆ 請下載附件檔案，簽名後掃描再行上傳

6. 近年最具代表性之著作
7. 向其他單位申請經費補助之證明文件
8. 在學證明文件
9. 其他有助審查之資料

➤ Application Documents for Students 【PDF File only】

1. Application Form
 2. Acceptance Document
 3. Publication: Abstracts or Full Papers
 4. International Conference Schedule
 5. Affidavit
- ◆ Please Scan and Upload to the System (PDF)
6. List of Published Papers
 7. Other Unit Proof (EX: MOST)
 8. Proof of Enrollment
 9. Other Supporting Documents



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



學生申請繳交文件【PDF檔】

Application Documents for Students 【PDF File only】

申請資料填寫及上傳

請完成下列各項的資料填寫及上傳，完成後按下方"送出審查"。

▲ 填寫進度 尚有 8 個項目未完成。

1. 線上申請表

線上申請表

填寫申請表

2. 論文被接受之證明文件

論文被接受之證明文件

詳細說明 範本檔案 Q 檢視

3. 擬發表之論文摘要或論文全文

擬發表之論文摘要或論文全文
【論文以在國內完成而尚未發表者為限】

詳細說明 Q 檢視 修改

4. 國際會議日程表或會議有關資料

國際會議日程表或會議有關資料

詳細說明 範本檔案 Q 檢視

5. 該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書

該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書
【請下載附件檔案，簽名後掃描再行上傳】

詳細說明 範本檔案 Q 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

6. 近年最具代表性之著作

近年最具代表性之著作(至多三篇)

詳細說明 Q 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

7. 向其他單位申請經費補助之證明文件

向其他單位申請經費補助之證明文件
【需申請成功】

詳細說明 範本檔案 Q 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

8. 在學證明文件

在學證明文件
【詳參範本檔或影印學生證正反兩面至註冊組加蓋證明章】

詳細說明 範本檔案 Q 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

9. 其他有助審查之資料

▲ 未完成

其他有助審查之資料，例如歷年成績單、過去參展證明文件
【無其他資料者，請上傳一頁空白PDF檔(詳附件)】

詳細說明 範本檔案 Q 檢視 修改 上傳時間: 2016-07-05 14:05

Fill Out Form and Uploading Application Documents

After Complete the Following Information Click "Send Application"

▲ Fill of Progress: Unfinished Project 8

1. Application Form

Application Form

Application Form

2. Acceptance Document

Conference Acceptance Letter For Oral

Directions Q View 修改

3. Publication: Abstracts or Full Papers

Publication: Abstracts or Full papers
【Restricted to Unpublished Work Comp】

Directions Q View 修改

4. International Conference Schedule

International Conference Schedule

Directions Q View 修改

5. Affidavit

Affidavit: Download and Sign.
Please Scan and Upload to the System (PDF)

Directions Q View 修改 Upload time: 2016-07-05 14:05

6. List of Published Papers

List of Published Papers (Maximum 3 papers) ...

Directions Q View 修改 Upload time: 2016-07-05 14:05

7. Other Unit Proof (EX: MOST)

Proof of grants received from other departments
【Required application is successful】

Directions Q View 修改 Upload time: 2016-07-05 14:05

8. Proof of Enrollment

As attached template file. You can print it out of the machine on the 1st Floor United Medical Back Building

Directions Q View 修改 Upload time: 2016-07-05 14:05

9. Other Supporting Documents

For example Academic Year Transcript.
If there is no other supporting documents, please upload a blank PDF file as sample.

Directions Q View 修改 Upload time: 2016-07-05 14:05



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



申請成功說明 / Successful Application Instructions

申請資料

審查結果

✓ 申請資料送出成功訊息

申請成功說明

「系統已收到您的申請案件，並繳交送至研究推動中心審查」

如有任何問題請洽業務承辦人

學生及博士後研究員申請業務承辦人：黃小姐 (Tel: 02-2736-1661#7113 , shu7112360@tmu.edu.tw)

教師申請業務承辦人：張小姐 (Tel: 02-2736-1661#7114 , ling@tmu.edu.tw)

✓ Sent Success

Successful Application Instructions

"We have received your application documents."

If you have any questions, please contact the undertakers

Students and Postdoctoral please call Ms. Huang (Tel: 02-2736-1661#7113 , shu7112360@tmu.edu.tw)

Teachers please call Ms. Chang (Tel: 02-2736-1661#7114 , ling@tmu.edu.tw)



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



【學生】審查結果說明 / Result

申請資料 審查結果 核銷文件上傳

✓ 審查通過

審查結果說明

您好：
您申請之『臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議』案已審核通過。

【本補助以補助機票費及註冊費為優先，生活費次之】

※ 注意事項：

一、後備核銷事宜：

請於回國後兩週內，依學校規定備妥相關出國證明文件，送至研究發展處辦理核銷事宜。

包括：(核銷文件請依下方說明排序)

- 1.本審查通知信。
- 2.支出分攤表。(如有獲其他單位補助者)
- 3.核銷文件(以下(1)到(4)如獲其他單位補助，可提供影本)
 - (1)旅行業代收轉付收據。
 - (2)登機證存根。
 - (3)電子機票。
 - (4)註冊費收據。
 - (5)若無法搭本國班機，改搭乘外國航空班機者，請填具『因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書』。
- 4.中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表(提供出國之國家即可，並且以螢光筆註記)。
- 5.臺灣銀行利率匯率 / 歷史營業時間牌告匯率表(以出國前一日匯率計算日支費，原則上提供美元，如有其他幣別請一併提供)。
- 6.臺北醫學大學補助出席國際會議心得報告。
- 7.出席會議證明、會議議程等相關資料。

二、本辦法申請補助原則如下：

- 1.申請人在同一學年度，以補助一次為限。
- 2.年度中若補助經費用罄，得不予補助。

研究發展處研究推動中心 敬啟

聯絡人：研發處研究推動中心 黃淑敬小姐
Tel : 02-2736-1661轉7113
E-mail : shu7112360@tmu.edu.tw

聯絡人：研發處研究推動中心 楊宗勳先生
Tel : 02-2736-1661轉7115
E-mail : jayyang@tmu.edu.tw

補助金額

總金額：新台幣 10,000 元整

1. 通過
2. 未獲推薦，款難補助
3. 不通過

Apply Re

✓ Approved

Notify Review

Dear Applicant:
TMU approved your application and agreed to sponsor.

【Grants Priority Airfare and Registration Fee, as well as Daily Allowance】

Note:

After returning, please submit the following documents to Office of Research and Development within two weeks.

1. This letter.
2. Verification documents [(1) - (4)] Copy, IF any other sponsor]
 - (1)Air ticket purchase receipt or invoice from the travel agency or other verification for ticket purchase.
 - (2)Original air ticket or boarding passes or any other verification for boarding on the flight.
 - (3)Electronic Ticket (Travel Itinerary).
 - (4)Original Receipt for Conference Registration Fee.
3. Conference Report (Template).
4. Grants principles are as follows:
 - (1)Applicants may only apply once per academic year.

Taipei Medical University, Office of Research & Development

Contact: Ms. Huang
Tel: 02-2736-1661 ext.7113
E-mail: shu7112360@tmu.edu.tw

Contact: Mr. Yang
Tel: 02-2736-1661 ext.7115
E-mail: jayyang@tmu.edu.tw

TMU approved your application and agreed to sponsor

Total: \$ 10,000 NTD



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



【學生】審查結果說明 / Result

申請資料

審查結果

研發處初審結果：通過

審查結果：未獲推薦，歉難補助

1. 通過
2. 未獲推薦，歉難補助
3. 不通過

Apply

Results

R&D Review Result : Accepted

Results : Not recommended, unable to subsidize.



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



【學生】審查結果說明 / Result

1. 通過
2. 未獲推薦，歉難補助
3. 不通過

申請資料

審查結果

研發處初審結果：通過

審查結果：不通過

Apply

Results

R&D Review Result : Accepted

Results : Unaccepted



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



【學生】心得報告上傳 / Upload Conferences Report

申請資料

審查結果

核銷文件上傳

核銷文件上傳

核銷文件上傳內容

1. 心得報告 (學生)

詳細說明

範本檔案

上傳檔案

2. 發表文件電子檔

詳細說明

Apply

Results

Verify

Verify

Verification File

1. Conferences Report (Student)

Directions

Sample

Upload

2. Published Electronic Files

Directions

Upload

回國後請提供相關單據送至研究推動中心辦理 (核銷需正本單據)

After returning, please submit the Verification File to R & D Office



【提醒】



申請人在同一學年度內以申請一次為限

資格不符訊息

資格不符說明

您的申請資格不符合，可能原因如下：

- 1. 您並非在學學生或專任教師
- 2. 您曾於本學年度提出申請

如果您不符合上述兩個問題
請逕洽研發處詢問
謝謝您

業務承辦人
學生及博士後研究員：黃小姐 (Tel: 02-2736-1661#7113)
教師：張小姐 (Tel: 02-2736-1661#7114 , ling@tmu.edu.tw)

離開系統

Ineligible Message

Ineligible Description

Your application is not qualified, the possible reasons are as follows:

- 1. You are not full-time student (current student) or teacher
- 2. You have already to apply this academic year

If you do not meet these two problems

Please contact the Research and Development Office

Thank you

Contact Person:

Students and Postdoctoral please call Ms. Huang (Tel: 02-2736-1661#7113 , shu7112360@tmu.edu.tw)

Teachers please call Ms. Chang (Tel: 02-2736-1661#7114 , ling@tmu.edu.tw)

Log Out

Example

2018/01/01

2018/08/01

2018/12/31

2019/07/31



Applicants may only apply **once per academic year** in TMU



申請窗口聯絡方式

Contact Information



申請窗口聯絡方式

Contact Information



➤ 教師

- ◆ 承辦人：張王齡小姐 (分機：7114)
- ◆ E-mail: ling@tmu.edu.tw

➤ 學生與博士後

- ◆ 承辦人：黃淑敏小姐 (分機：7113)
- ◆ E-mail: shu7112360@tmu.edu.tw

➤ 科技部

- ◆ 承辦人：黃淑敏小姐 (分機：7113)
- ◆ E-mail: shu7112360@tmu.edu.tw

➤ 財團法人傑出人才發展基金會

- ◆ 承辦人：黃淑敏小姐 (分機：7113)
- ◆ E-mail: shu7112360@tmu.edu.tw

➤ Teachers

- ◆ Contact person: Ling(#7114)
- ◆ E-mail: ling@tmu.edu.tw

➤ Students / Post-doctorals

- ◆ Contact person: Shu-Min, Huang (#7113)
- ◆ E-mail: shu7112360@tmu.edu.tw

➤ Ministry of Science and Technology (MOST)

- ◆ Contact person: Shu-Min, Huang (#7113)
- ◆ E-mail: shu7112360@tmu.edu.tw

➤ Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship

- ◆ Contact person: Shu-Min, Huang (#7113)
- ◆ E-mail: shu7112360@tmu.edu.tw



申請系統操作



出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



**『出席國際學術會議補助申請系統』
已於105學年度正式啟用
不再受理紙本申請，僅受理線上申請**

**“Grants for Attending International Conferences”
was officially opened on October 17, 2016**

We don't accept paper application now and accept only online application

出席國際學術會議補助申請

Grants for Attending International Conferences

(http://www.tmu.edu.tw/staff/super_pages.php?ID=staff)



➤ 申請網址：

<http://iosys2.tmu.edu.tw/subsidy>



➤ 院經理查詢：

<http://iosys2.tmu.edu.tw/dept/index/login>

A screenshot of the Taipei Medical University Grants for Attending International Conferences application system login page. The page features the university's logo and name in both Chinese and English. Below the logo, the text reads "出席國際學術會議補助申請系統" and "Grants for Attending International Conferences". There are two input fields: "請輸入帳號" (Please enter account) and "請輸入密碼" (Please enter password). A "重新輸入" (Re-enter) button is located below the password field. At the bottom, there is a "登入/Log in" (Login) button. A red arrow points from the bottom of the page towards the "登入/Log in" button. The footer of the page reads "院系承辦人後台" (Department Manager Backend).

謝謝聆聽 敬請指教
Thank You