



國家衛生研究院

112年度整合性醫藥衛生科技研究計畫

申請注意事項說明

學術發展處

台北場：1/18

竹南場：1/20 (同步視訊)

簡報大綱

計畫目標與類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

整合性醫藥衛生科技研究計畫

(簡稱整合性計畫)

- **依據本院捐助章程第三條第一款**「協調、整合及補助國內各醫藥衛生研究機構之研究工作」辦理
- **計畫整體目標**
 - 以整合性之醫藥衛生科技研究，**解決國人重要健康問題**
 - 結合國內醫藥衛生研究機構，發展具特色之研究，**提升我國醫藥衛生研究水準**

112年度徵求之計畫類型

個人型

創新研究計畫

(Innovative Research Grant, **IRG**)

研究發展獎助計畫

(Career Development Grant, **CDG**)

- 鼓勵創新，吸引優秀人才
- 較屬自由型之計畫型態

統合型 (每2年徵求一次，112年度未進行徵求)

~~臺灣醫衛重要主題研究計畫~~

~~(Thematic Research Grant for Important Health Issue of Taiwan, **TRG**)~~

由 NHRI 主導規劃，聚焦特定主題

研究重點(IRG, CDG)

1. Cancer Research
2. Cardiovascular and Metabolic Disorders
3. Infectious Diseases
4. Mental/neurological Disorders and Addiction
5. Immunity and Inflammation
6. Aging
7. Biomedical Engineering
8. Health Policy and Social Welfare
9. Environmental Health
- 10. Indigenous Health*
11. Others

請就徵求重點深入研究國人重要疾病之成因、診斷、治療及預防，或進行醫療保健及衛生政策、制度之研究，以解決各項醫藥衛生相關問題

計畫類型說明(1/3)

項目	創新研究計畫 (IRG)	研究發展獎助計畫 (CDG)
類型	個人型	個人型
對象	獨立研究	鼓勵新進
申請期程	最短不得少於3年， 最長則不得超過5年	只接受4年期 計畫之申請
申請 經費上限	每年 300 萬元	全程 4 年 800 萬元

計畫類型說明(2/3)-院內外合作

- 為鼓勵院內外合作，自 105 年度徵求開始於IRG 及 CDG 加入院內外合作新機制，歡迎與本院研究人員實質合作(非僅是提供諮詢或材料)，一起提出計畫申請，且實質參與計畫之本院研究人員，得視需要申請NHRI院內配合款(每件計畫申請上限每年100萬元)
 - IRG 每年經費300萬(院外)+100萬(院內)
 - CDG經費全程4年800萬元(院外)+每年100萬(院內)

無論是否有本院研究人員實質參與合作，審查時各申請案一致著重在是否符合研究重點所設定之需求目標及該計畫之科學價值(scientific merit)

計畫類型說明(3/3)

- **傑出創新研究計畫 (Outstanding IRG, 簡稱OIRG)**
 - IRG 延續計畫申請案(Renewal Application)
 - 獲評分極高(至少前5%)，且計畫主持人有潛力成為國內外該領域領導者，由分組審查委員會或學術諮議會常設委員特別推薦，由學術諮議會選定
 - 執行期間經成果審查通過，期程得展延為7年；第4年起之經費上限可漸進提高至600萬元/年



簡報大綱

計畫目標與類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

申請資格(1/5)

項目	IRG	CDG
申請機構	<ol style="list-style-type: none">1. 國內公私立大學院校2. 國內公立及財團法人學術研究機構3. 經衛福部公告醫院評鑑及教學醫院評鑑均為合格以上之醫療機構(含衛福部所屬醫院)	

※ 國衛院(含合聘人員)及衛福部附屬機構(除部立醫院外)人員不得擔任計畫主持人提出申請

申請資格(2/5)

項目	IRG	CDG
計畫主持人	機構編制內現職相當於 助教授、助研究員、助研究技師以上或主治醫師 職務	機構編制內現職相當於 講師、助研究員、助研究技師以上或主治醫師 職務，且需為 取得博士學位7年內或擔任主治醫師5年內 (計算至申請截止日期111.3.31止) 需有3封推薦信 曾執行過 CDG、IRG 計畫或 TRG(含子計畫)之研究人員，不得再次申請CDG
	<ul style="list-style-type: none"> 依國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則聘任或私立大學院校比照此原則聘任之專任教學、研究人員 公立醫療院所以醫療相關基金進用之專任主治醫師 	只要符合上列資格者，亦可提出申請

申請資格(3/5)

- **已退休人員**得擔任主持人(原任職機構於申請公函內需敘明願意提供空間、設備供其進行研究，並負責一切相關行政作業)；**即將到任人員**亦可提出申請，惟需檢具機構同意聘用及其已回覆同意受聘之相關文件
- **CDG男性申請人**服役期間(服國防役或替代役除外)得不計入年限；或**女性申請人**每生育一胎得延長資格年限2年，申請時需提出說明並檢附相關證明文件

申請資格(4/5)

- **協同主持人 (Co-PI)** 需為相當於**助教授**以上；**研究員 (Investigator)** 需為相當於**講師**以上人員
- **本院研究人員申請院內配合款**
 - 需為本院**編制內專任**助研究員、助研究員級主治醫師以上或主治醫師職務之研究人員 (借調至其他機構者不得申請)
 - 每件計畫無論本院參與人數多寡，配合款申請上限皆為每年 100 萬元，且僅能由 1 人代表申請院內配合款

申請資格(5/5)

• 整合性計畫件數限制

	院外研究人員	院內研究人員
	(含本次申請 + 112年執行中計畫)	
主持人 (TRG, IRG, CDG)	} 加總以1件為限	
子計畫負責人 (TRG)		
院內配合款 (IRG, CDG)		} 加總以1件為限

* TRG計畫主持人亦必須同時擔任其所主持計畫之 1 項子計畫負責人，此情形以1件計算

簡報大綱

計畫目標與類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

撰寫說明(1/18)

- 計畫申請採**全面線上作業**(含計畫書本體、一般附件及論文著作)，僅機構公函、彩圖、即將到任人員/服役/生育證明文件、CDG推薦信等以紙本送件
- 請擇一計畫類型申請，**一經選定後不得變更**

The screenshot shows the NHRI online application system interface. The URL <https://erad.nhri.edu.tw> is circled in yellow. The page title is "國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫". The navigation menu includes: Home, 帳號註冊 (circled in yellow), 帳號管理, 112年度計畫申請, 創新研究計畫(IRG), 研究發展獎助計畫(CDG), 成果報告, 歷史紀錄查詢, 系統維護, and 機構承辦人 (circled in yellow). Annotations include: a blue box pointing to "計畫主持人(申請人)一定要申請"; a blue box pointing to "帳號註冊" with text "Co-PI及Investigator建議也可以申請並填寫人才資料庫"; a green box pointing to "帳號管理" with text "本院研究人員若要申請院內配合款，亦請務必申請帳號"; a red box pointing to "機構承辦人" with text "亦可申請帳號，可瀏覽機構之所有申請計畫基本資料"; and a yellow circle around "創新研究計畫(IRG)" and "研究發展獎助計畫(CDG)".

國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫

計畫主持人(申請人)一定要申請

Home

帳號註冊

帳號管理

112年度計畫申請

創新研究計畫(IRG)

研究發展獎助計畫(CDG)

成果報告

歷史紀錄查詢

系統維護

機構承辦人

Co-PI及Investigator建議也可以申請並填寫人才資料庫

本院研究人員若要申請院內配合款，亦請務必申請帳號

亦可申請帳號，可瀏覽機構之所有申請計畫基本資料

計畫相關文件檔案下載

- 110年度整合性醫藥衛生科技研究計畫申請作業手冊，預計於109年業手冊(PDF)僅供參考

測試用，請勿在此
畫徵求說明會及線上申請系統
報名期限至109年1月9日(星期

撰寫說明(2/18)-計畫書本體(IRG)

Sec 1	Face Page	Sec 7a	Initial Year Budget for Personnel
Sec 2a	Key Professional Personnel	Sec 7b	Initial Year Budget for Other Categories
Sec 2b	Supporting Staff	Sec 8a	Equipment Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3a	中文摘要	Sec 8b	Budget Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3b	Abstract in English	Sec 9	Other Support
Sec 4	Progress Report and Response to Previous Review Comments	Sec 10	Biographical Sketches
Sec 5a	Research Plan of the Application	Sec 11	Certificate of Agreement for the Application
Sec 5b	Project Executed by NHRI Researcher (院內配合款)		Checklist
Sec 6	Institutional Environment and Resources		

由線上下載當年度格式，完成後再上傳(PDF)

撰寫說明(3/18)-計畫書本體(CDG)

Sec 1a	Face Page	Sec 7a	Initial Year Budget for Personnel
Sec 1b	PI's History and Statement of Assurance	Sec 7b	Initial Year Budget for Other Categories
Sec 2a	Key Professional Personnel	Sec 8a	Equipment Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 2b	Supporting Staff	Sec 8b	Budget Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3a	中文摘要	Sec 9	Other Support
Sec 3b	Abstract in English	Sec 10	Biographical Sketches
Sec 4	Response to Previous Review Comments	Sec 11	Certificate of Agreement for the Application
Sec 5a	Research Plan of the Application		Checklist
Sec 5b	Project Executed by NHRI Researcher (院內配合款)		
Sec 6	Institutional Environment and Resources		

由線上下載當年度格式，完成後再上傳(PDF)

撰寫說明(4/18)-頁數限制

Form Section	Page Limit
1b. PI's History (CDG)	1
3a. 中文摘要	1
3b. Abstract in English	1
4. Progress Report	3
Response to Previous Review Comments	5
6. Institutional Environment and Resources	1
10. Biographical Sketches	4 each

Form Section	Page Limit
5a. Research Plan of the Application	
<ul style="list-style-type: none"> A. Specific Aims B. Background and Significance C. Previous and Current Studies D. Research Design and Methods E. Anticipated Results F. Human Subjects G. Gene Recombination H. Microbes in Risk Group 2, 3, 4 I. Animal Investigations J. Potential Hazards K. References 	A to E 以 13頁為限
5b. Project Executed by NHRI Researcher (院內配合款)	

超頁部分將一律抽除不予送審，線上填寫之 Section (e.g. Sec 10)，請於線上填畢後預覽，以檢視是否符合頁數限制

撰寫說明(5/18)

- 計畫書中文字與圖表必須清楚能辨識，可影印而不失真
 - **12號字體 (1/8 inch in height for capital letters)**
 - **Single space (no more than 6 lines of text within a vertical inch)**
- 計畫書本體因複印所限不宜包含彩色圖片，然若確有需要者，請於規定期限前紙本寄達清晰可辨之彩色圖表 (一式五份)
 - **所有圖表均以計畫書內已呈現者為限 (大小亦需相同)**

撰寫說明(6/18)

- Sec 1

請將欲申請院內配合款之NHRI
研究人員列在Sec 2a, 並勾選其
為欲申請院內配合者(限1位)

Form Section 1 - Face Page

(page limit : 1 page)

Title of Application	(in Chinese)		
	(in English)		
Type of Application	<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Revision or Amendment <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> Revised Renewal The prior application was submitted in ____ (A. D. year), with the title: (in English)		
Fields of Research	(須符合申請作業手冊 I-2 頁所列研究重點)		
Applicant Organization	(in Chinese)	學院	
	(in English)	Institute	
	系/所/科		
	Department		
Principal Investigator	姓名		職稱
	Name		Position Title
Mailing Address (in Chinese)	(請以中文填寫申請機構/單位之聯絡地址及郵遞區號)		
Telephone No.		FAX No.	
E-mail Address			
Entire Proposed Project Period	From January 1, 2023 To December 31, _____ (Year)		
Cooperate with NHRI Researchers <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Apply for NHRI Matching Fund <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Budget Requested for Initial Year	NT\$		
Budget Requested for Entire Proposed Project Period	NT\$		
Project involving	Human Subjects	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Gene Recombination <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
	Microbes in Risk Group 2, 3, 4	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Vertebrate Animals <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

撰寫說明(7/18)

- Sec 1b (CDG)

- **CDG須檢附3封英文推薦信**，其中1封須為最高學歷指導教授，如未能取得其推薦信，可另請他人推薦，惟需另敘明原因
- 請推薦人於期限前將推薦信**逕寄國家衛生研究院學術發展處**，亦可**email 至extra@nhri.edu.tw**

Projects participated :					
Project Period	Project Title	Funding Agency of the Project	Executive Organization	Principal Investigator	Role on Project
Recommenders	1. name / position title / organization / relationship with the applicant				
	2. name / position title / organization / relationship with the applicant				
	3. name / position title / organization / relationship with the applicant				

撰寫說明(8/18)

- **Sec 2a Key Professional Personnel**

- 計畫主持人(PI)、協同主持人(Co-PI,含申請院內配合款之本院研究人員)、 研究人員(Investigator)

→ { Sec 9 (Other Support)
Sec 10 (CV)
Sec 11 (簽名)

- **Sec 2b Supporting Staff**

- 博士後、專、兼任研究助理

→ { 請在 Sec 7a 編列預算
博士後若已有人選，請亦於
Sec 10填寫其CV

撰寫說明(9/18)-Sec 4

- 申請人過去5年曾申請或執行整合性計畫，請依下列原則填寫

Type of App.	Progress Report		Response to Previous Review Comments	
	Sec 4	附件上傳	Sec 4	附件上傳
New	近5年曾獲補助者 必須填寫	計畫書摘要 & 成果摘要	不必	近5年審查意見
Revision or Amendment			近5年曾申請但未通過，同一計畫修正後再次申請，必須填寫	近5年審查意見
Renewal			不必	近5年審查意見
Revised Renewal			近5年曾申請但未通過，同一計畫修正後再次申請，必須填寫	近5年審查意見

- 申請人過去5年**未曾申請或執行**整合性計畫，請註記N/A後上傳至系統。請勿填寫與整合性計畫無關之內容

撰寫說明(10/18)

- **Sec 5a-Research Plan of the Application**

- A. Specific Aims
- B. Background and Significance
- C. Previous and Current Studies
- D. Research Design and Methods
- E. Anticipated Results
- F. Human Subjects
- G. Gene Recombination
- H. Microbes in Risk Group 2, 3, 4
- I. Animal Investigations
- J. Potential Hazards
- K. References

內容應力求完整，並遵守頁數規定

請簡單敘述所要進行試驗的安全性、倫理與人道考量等及應對措施；
相關同意函請於附件處上傳

撰寫說明(11/18)

- **Sec 5b (申請院內配合款所要執行的內容)**

- 具體說明本院研究人員在此合作計畫中執行之研究內容，包括如初步研究資料、實驗設計與方法、如何合作，以及此計畫對院內研究之影響或效益
- 合作執行之工作內容可為執行中院內計畫之延伸，**但不得與已在執行中之研究內容重複**

✓ 所需院內配合款，請於 Sec 7 & 8 編列，不要填寫於此

✓ 未申請院內配合款者，請勿填寫 Sec 5b

撰寫說明(12/18)-經費編列

- **Sec 7：計畫第一年經費，須詳細編列**

- Sec 7a (人事)
- Sec 7b (除設備外之其他項目)

- **Sec 8：全程各年度經費**

- Sec 8a (全程設備，**第一年設備亦再此填寫，填畢後會在 Sec 7b 帶出來**)
- Sec 8b (全程經費)：系統自動帶出第一年經費，請編列，**其餘年度與第一年不同之處需說明【請注意：未依期程編列經費，計畫書將無法送出】**

NHRI 研究人員申請院內配合款亦是於此編列經費，惟不得編列國外差旅費、設備費及管理費

- **請依整合性計畫經費使用範圍及標準編列，經費編列應與計畫期程相符**

- **經費以在國內執行者為限**，若有進行國際合作，其在國外執行部分所需經費應由合作國家提供，不得在本項計畫中申請

撰寫說明(13/18)-經費編列

- **博士後研究員**
 - 因執行計畫所需之博士後研究人員費用，請於申請時一併提出
- **國外差旅費**
 - 參加國際學術會議(含線上)並發表計畫相關研究成果
 - **計畫主持人**：每年 1 次，上限 15 萬元
 - 博士後研究員：每年 1 次，上限 5 萬元
- **管理費**
 - 不超過計畫下研究費之10%為上限
 - 惟年度計畫總經費300萬元以下者，以25萬為上限

撰寫說明(14/18)-Sec 9

- **Other Support**
 - Key Professional Personnel (Sec 2a) 皆需填寫
 - **請列出近三年(108年迄今)**由本院或其他機構【如科技部、衛福部或其他機構(含國內外/大陸地區及港澳)】補助擔任計畫主持人或子計畫負責人之其他計畫(含申請中計畫)，**若為本院研究人員，亦須填列院內經費支持之研究計畫**，並於“Overlap”欄位說明與本次申請計畫是否可能有重疊情形；若無重複，則請填寫None
 - 所列計畫之摘要均需上傳至系統

撰寫說明(15/18)

- Sec 11(IRG)

PI 
 機構首長(如有特殊情形
 可由代理人或掌管研究事
 務之副校長或研發長代之)

所有 Sec 2a 所列 Key
 Professional Personnel 

Form Section 11 –Certificate of Agreement for the Application

Title of Application	(in Chinese)		
	(in English)		
Applicant Organization	(in Chinese)		系/所/科
	(in English)		Department
Principal Investigator	姓名		職稱
	Name		Position Title
Entire Proposed Project Period	From January 1, 2023 To _____, _____ (Month) (Day) (Year)		
Principal Investigator's statement of Assurance:			
The research proposed in this application has not been awarded any financial support by any funding agency. I am aware that any plagiarism, falsification, misrepresentation or withholding of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.			
Signature of Principal Investigator: _____ Date: _____			
Signature of the Head of Applicant Organization: _____			
Name : (print) _____ Title : _____ Date : _____			

(Use continuation pages if necessary)

Signature of Key Professional Personnel			
I hereby agree to participate in this IRG application; and have provided full and accurate information including biographical sketch and all governmental supports that were funded in the past 3 years and all current pending applications. I am aware that any plagiarism, falsification, misrepresentation or withholding may result in disqualification of the application.			
Role on Project	Name (in English)	Organization/Department	Signature/Date

撰寫說明(16/18)

-Sec 11(CDG)

系主任、所長 

機構首長(如有特殊情形，
可由代理人或掌管研究事務
之副校長或研發長代之) 

PI 

所有 Sec 2a 所列 Key
Professional Personnel 

Form Section 11 – Certificate of Agreement for the Application

Title of Application	(in Chinese)		
	(in English)		
Applicant Organization	(in Chinese)		系/所/科
	(in English)		Department
Principal Investigator	姓名		職稱
	Name		Position Title
Entire Proposed Project Period	From January 1, 2023 To December 31, 2026		
<p>Endorsement for the Principal Investigator (PI) :</p> <p>I hereby promise that if this CDG application is awarded, the PI will have the facility support (including space) described in the application and independent research position to effectively execute this grant. Also non-academic activities of the PI will be reduced. I am aware that any plagiarism, falsification or misrepresentation of this application may seriously damage the credibility of the sponsoring organization.</p> <p>Signature of the Head of Applicant Department / Institution : _____ Name : (print) _____ Title : (print) _____ Date : _____</p> <p>Signature of the Head of Applicant Organization: _____ Name : (print) _____ Title : (print) _____ Date : _____</p> <p>Principal Investigator's Statement of Assurance: I hereby assure that I meet the qualifications required to apply for this CDG grant and that the proposed research to be conducted in this study has not been submitted to, nor has it received any financial support from, any other funding agency. I am also aware that any plagiarism, falsification, misrepresentation or withholding of any information in this application may result in administrative actions such as the dismissal of my application, termination of the award and/or possible punitive actions.</p> <p>Signature of Principal Investigator : _____ Name : (print) _____ Date : _____</p>			

(Use continuation pages if necessary)

Signature of Key Professional Personnel			
I hereby agree to participate in this CDG application; and have provided full and accurate information including biographical sketch and all governmental supports that were funded in the past 3 years and all current pending applications. I am aware that any plagiarism, falsification, misrepresentation or withholding may result in disqualification of the application.			
Role on Project	Name (in English)	Organization/Department	Signature/Date

撰寫說明(17/18)-一般附件

Appendix	
1.	人體試驗審查同意函
2.	人體試驗送審內容 (含Data Safety Monitoring Plan)
3.	感染性生物材料試驗同意函
4.	基因重組實驗審查同意函
5.	動物實驗審查同意函 (含3R說明文件)
6.	近5年曾申請整合性計畫的審查意見
7.	近5年獲補助的整合性計畫書摘要及成果摘要
8.	近3年所執行或申請中計畫之研究計畫摘要
9.	贊助或合作的實驗室證明函
10.	10萬元以上設備費估價單

- 無論於計畫之第幾年進行該試(實)驗，皆須於申請時檢附相關委員會核准之同意函
- 若同意函未能於計畫申請時取得，則請先上傳足資證明已送審之文件，並以紙本寄送方式補齊同意函

Sec 4

Sec 9

撰寫說明(18/18)-論文著作

資料操作	Section Name
+ Q X	論文目錄
+ Q X	Reprint 1
+ Q X	Reprint 2
+ Q X	Reprint 3
+ Q X	Reprint 4
+ Q X	Reprint 5
+ Q X	Reprint 6
+ Q X	Reprint 7
+ Q X	Reprint 8

- 在系統Reprint的地方上傳
- IRG/CDG以 10 篇為限

簡報大綱

計畫目標與類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

申請方式與時程(1/3)

- 計畫申請採**全面線上作業**(含計畫書本體、一般附件及論文著作)，僅機構公函、彩圖、即將到任人員/服役/生育證明文件、CDG推薦信等以紙本送

	文件名稱	截止日期
系統線上收件 ¹	計畫書本體、一般附件、論文著作	111.3.31 下午4時
紙本收件 ²	機構公函、彩圖1式5份、即將到任人員/服役/生育相關證明文件..... CDG推薦信3封	111.4.12 下午4時(寄達)

¹**全部撰寫完成後務必按「計畫送件」鍵**，以完成線上申請作業並取得送件編號 Serial Number。按「計畫送件」後，如欲修正，請點選「計畫退件」後進行，**並務必於截止日期前再次點選「計畫送件」取得新的編號**

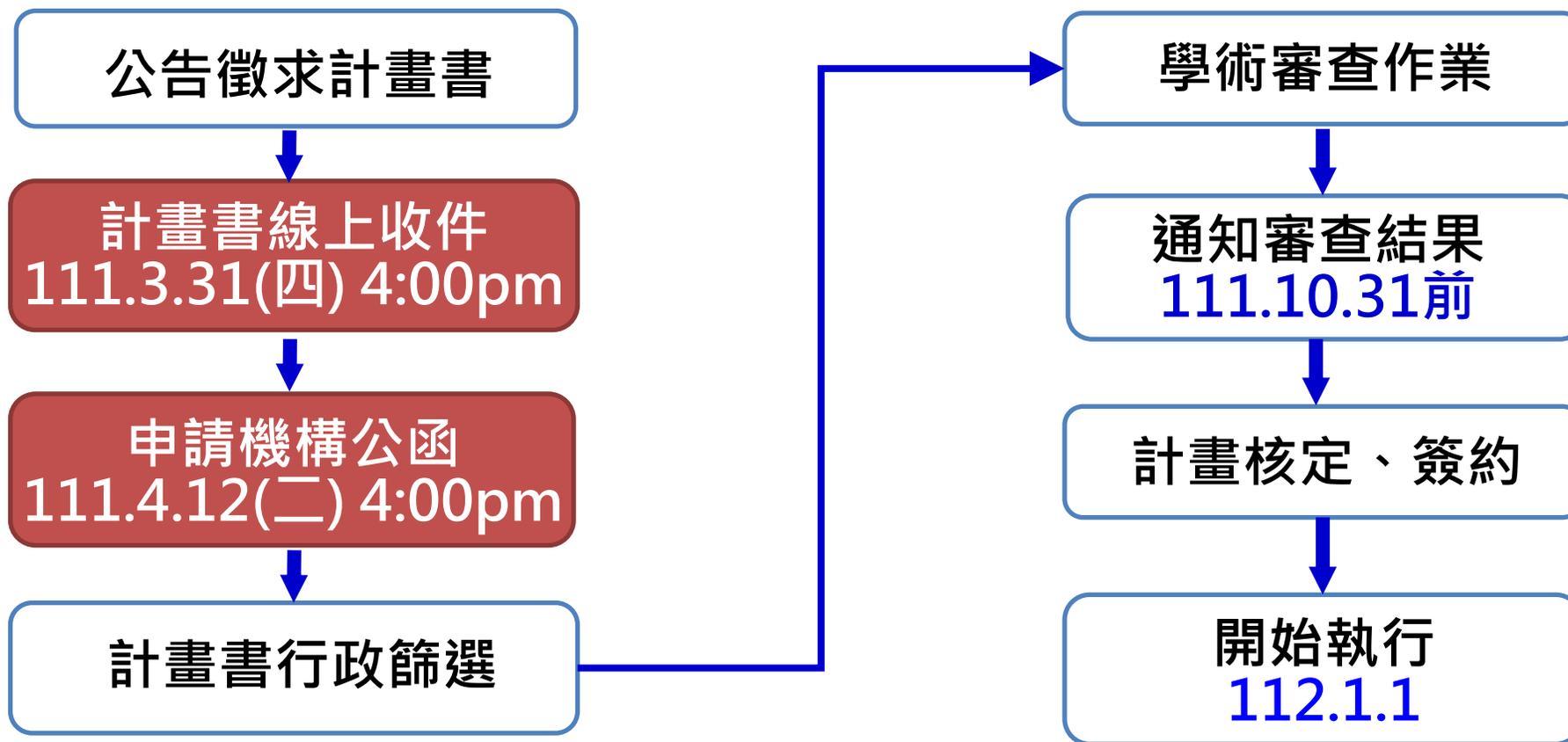
²收件地址：苗栗縣35053竹南鎮科研路35號行政大樓三樓學術發展處，**信封請加註：「申請112年度整合性計畫」**

申請方式與時程(2/3)

- 計畫申請截止期限後不再接受任何補正，除：
 - 在截止期限前僅提供已送審文件者之**同意函**
 - **CDG推薦信**
 - 嶄新研究成果(2頁為限)
- 請於111.7.1前補齊

申請方式與時程(3/3)

- 作業時程



簡報大綱

計畫目標與類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

提醒事項(1/2)-退件/常見疏漏

✘ 退件

- ✘ 計畫書未按送出上傳或逾時未能上傳
- ✘ 計畫申請期程不符或未依期程編列經費
- ✘ 主持人資格不符
- ✘ 申請機構不符
- ✘ 研究內容未以英文撰寫情節嚴重者

■ 疏漏

- 超頁
- 首長、部門主管或研究人員未簽名
- 計畫書內容不齊全
- C.V.填寫不全(未附發表論文目錄)
- 相關附件不齊全(缺同意函)
- Other Support未完整填寫或未檢附其計畫摘要
- 未回應先前審查意見、未填寫Progress Report
- 申請經費超過限制、未依規定編列或Justification未填寫
- 同意函研究題目、期程與申請書不符
- 計畫書格式不符
- 計畫書修改處未以粗體字呈現

提醒事項(2/2)-學術倫理

- 所有計畫均會以 iThenticate 進行比對，並將report 提供給委員作為審查參考
- 計畫書撰寫務請遵循學術倫理，並正確引用及引註資料來源，避免一稿多投，已獲補助計畫切勿提出申請
- 申請機構應依「科技部補助專題研究計畫作業要點」完成學術倫理相關之管理及教育機制

即將截止前收件比率

	106年	107年	108年	109年	110年
計畫書總件數	154	156	189	187	219
倒數24小時收件數	106	127	129	130	158
倒數24小時收件比率	68.8%	81.4%	68.3%	69.5%	72.1%
倒數4小時收件數	89	81	91	96	114
倒數4小時收件比率	57.8%	51.9%	48.1%	51.3%	52.1%

為避免網路壅塞，請儘早於申請系統撰寫計畫書及完成送件

有任何問題，請隨時與我們聯絡

 037-206-166 轉33306~07、33309、
33311~13、33315~19

 037-580-762

 extra@nhri.edu.tw

 <https://pd.nhri.edu.tw/category/news>



Thank You